

NUMERO DEL REPERTORIO 52.306

NUMERO DELLA RACCOLTA 14.795

Esente da bollo ai sensi dell'articolo 27 bis Tabella allegata D.P.R. 26/10/1972 n.642

----- ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE (ONLUS) -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladieci, il giorno primo del mese di marzo, in Mantova nel sottoindicato studio notarile.

Innanzi a me dottor Luca Lubrano di Ricco, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Mantova, ivi residente con lo studio alla via della Conciliazione n.19, -----

----- SI SONO COSTITUITI -----

- VALENTINO ANTONIO, nato a Acerra (NA) il 28 giugno 1941, con domicilio anche fiscale a Curtatone (MN) in via Giotto n.39, codice fiscale VLN NTN 41H28 A024L; ---

- VALENTINO PAOLO, nato a Mantova (MN) il 23 luglio 1970, residente a Reggio Nell'Emilia (RE) in via Voltaire n.3, codice fiscale VLN PLA 70L23 E897J; -----

- BERTOLDI ELISABETTA, nata a Reggio Nell'Emilia (RE) il 21 agosto 1967, con domicilio anche fiscale a Reggio Nell'Emilia (RE) in via Voltaire n.3, codice fiscale BRT LBT 67M61 H223Y; -----

- BOSCHINI ROMANA, nata a Reggio Nell'Emilia (RE) il 2 luglio 1960, con domicilio anche fiscale a Reggio Nell'Emilia (RE) in via Wagner n.9, codice fiscale BSC RMN 60L42 H223Q; -----

- BERTOLDI ANDREA, nato a Reggio Nell'Emilia (RE) il 7 dicembre 1970, con domicilio anche fiscale a Reggio Nell'Emilia (RE) in via Voltaire n.3, codice fiscale BRT NDR 70T07 H223H. -----

Dell'identità personale dei costituiti, cittadini italiani, io Notaio sono certo. -----

I medesimi mi hanno chiesto di ricevere il presente atto, con il quale convengono quanto è racchiuso negli articoli che seguono. -----

----- P R I M O -----

E' costituita tra VALENTINO ANTONIO, VALENTINO PAOLO, BERTOLDI ELISABETTA, BOSCHINI ROMANA e BERTOLDI ANDREA una associazione denominata: -----

----- "ELIO'S ONLUS". -----

----- S E C O N D O -----

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e sociosanitaria, tutela dei diritti civili, promozione della cultura, tutela e valorizzazione dell'ambiente; essa attua le proprie finalità con la promozione di iniziative di sensibilizzazione agli scopi dell'associazione, rivolte alle famiglie, ai minori, alle comunità locali e alle istituzioni.

Tali iniziative consistono, a puro titolo esemplificativo, nella promozione di: -----

- Corsi di formazione, conferenze, convegni, pubblicazioni sui temi della dignità della persona, della solidarietà con chi è in difficoltà, del rispetto e della promozione dei diritti umani e in particolare della tutela dei diritti dell'infanzia; -----

- Aggiornamento culturale sugli aspetti storico-sociali dei Paesi di provenienza degli ospiti e sulle varie realtà di vita quotidiana e di costume, al fine di favorire la comprensione e di valorizzare le diversità; -----

- Organizzazione di iniziative varie di zona (culturali, sportive, ludiche) per promuovere tra le famiglie aderenti la socializzazione e lo scambio di esperienze; ---

- Campagne di sensibilizzazione agli scopi statutari, rivolte all'opinione pubblica e alle autorità competenti. -----

L'associazione si propone altresì il perseguimento di finalità di solidarietà e sviluppo prevalentemente nel settore dell'assistenza medico-sanitaria e sociale ed è rivolta

REGISTRATO A
Mantova

il 3/3/2010

al n 1637 Serie 1T



alle popolazioni (soprattutto Paesi dell'area africana) escluse o non adeguatamente tutelate da una assistenza socio-sanitaria locale. L'associazione si impegna a limitare le spese al minimo possibile cercando di sopperire, se necessario, con raccolte di fondi per i singoli interventi. L'associazione ha anche l'obiettivo di sensibilizzare la comunità medico-sanitaria e di promuovere e divulgare l'esercizio della professione in modo specialistico senza scopo di lucro, in favore di persone particolarmente disagiate. -----

L'Associazione si propone in particolare i seguenti scopi: -----

Costruzione di ospedali / Edilizia Socio-Sanitaria: -----

- valutazione, attraverso l'opera di figure tecniche specializzate, delle necessità e dei deficit nell'assistenza socio-sanitaria nelle zone oggetto di missione sia allo scopo di pianificare ed eseguire gli ampliamenti necessari o potenziare le strutture edili già esistenti, sia realizzandone di nuove, più moderne e funzionali; -----
- formazione in loco del personale a cui sarà affidata la gestione delle strutture. -----

Missioni Medico-Chirurgiche e Socio-Assistenziali: -----

- invio di personale specializzato in ambito chirurgico e socio-sanitario per l'esecuzione di interventi in strutture esistenti, fornendo sostegno al personale del posto ed incrementando così le possibilità di cura per i pazienti; -----
- organizzazione di specifiche missioni didattiche e di aggiornamento del personale del posto in merito a tecniche e procedure particolari chirurgiche, anestesilogiche, infermieristiche e riabilitative. -----

Altri interventi in campo sanitario: -----

- raccolta di farmaci e materiale sanitario e attrezzature sanitarie nei centri sanitari individuati, anche per richieste provenienti da situazioni di urgenza. -----

Attività di formazione per medici e infermieri: -----

- gestione di corsi di specializzazione con borse di studio per medici, tecnici, infermieri, fisioterapisti; -----
- corsi di formazione e gestione di protocolli diagnostico-terapeutici per medici, tecnici, fisioterapisti e personale infermieristico; -----
- fornitura di materiale didattico. -----

Programmi di sensibilizzazione: -----

- mostre fotografiche, conferenze e dibattiti su importanti temi etnici, sociali e sanitari dei paesi dove l'associazione realizza i suoi progetti; -----
- concerti e altre manifestazioni per raccolta fondi e donazioni. -----

L'Associazione potrà predisporre ed attuare progetti di volontariato in collaborazione con le Chiese locali, associazioni, fondazioni, ONLUS, gruppi di base e ONG locali e non. In tale contesto essa si attiva, in particolar modo, al fine di effettuare attività promozionali e conviviali aventi lo scopo di raccogliere fondi e diffondere tra il pubblico la conoscenza dell'Associazione. -----

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. -----

----- T E R Z O -----

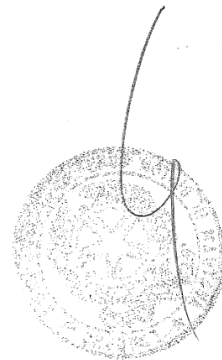
L'associazione ha sede in Mantova, via della Conciliazione n.19. -----

----- Q U A R T O -----

La durata dell'Associazione é a tempo indeterminato. -----

----- Q U I N T O -----

Il patrimonio dell'Associazione é costituito dalle quote degli associati, da contributi di terzi, e da tutti quegli altri beni acquisiti dall'associazione sia a titolo gratuito che oneroso. -----



Per questo primo anno la quota é stabilita in Euro 20,00 (venti virgola zero zero). -----
Ciascun associato sottoscrive e versa una quota, e pertanto il patrimonio iniziale
ascende a Euro 100,00 (cento virgola zero zero). -----

----- S E S T O -----

I costituiti convengono che l'associazione sia amministrata da un Consiglio direttivo
composto da cinque membri, che dura in carica quattro anni (esercizi 2010-2013). ----
Vengono nominati membri del consiglio direttivo i costituiti VALENTINO ANTONIO,
VALENTINO PAOLO, BERTOLDI ELISABETTA, BOSCHINI ROMANA e BERTOLDI
ANDREA, che accettano la carica loro conferita, ed in particolare viene nominato
Presidente BERTOLDI ELISABETTA, Vice Presidente VALENTINO PAOLO e
Segretario VALENTINO ANTONIO. -----

L'Assemblea degli associati procederà alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti
a norma dell'articolo 12 dello statuto in appresso allegato. -----

----- S E T T I M O -----

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. -----
Il primo esercizio si chiuderà al 31 dicembre 2010. -----

----- O T T A V O -----

L'associazione sarà regolata, oltre che dal presente atto, dallo statuto contenente fra
l'altro le norme sull'ordinamento e l'amministrazione dell'associazione nonché i diritti
e gli obblighi degli associati e le condizioni dello loro ammissione; detto statuto si
allega a questo atto con la lettera "A", previa dispensa dalla lettura. -----

----- N O N O -----

I costituiti danno atto che la qui costituita Associazione opererà come associazione
non riconosciuta sino all'ottenimento dell'eventuale riconoscimento della personalità
giuridica mediante il procedimento di cui al D.P.R. 10 febbraio 2000 n.361, del quale
assumono ogni onere. -----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai costituiti
che lo hanno approvato e lo sottoscrivono alle ore 19,15. -----

L'atto da me diretto é scritto in gran parte da persona di mia fiducia con macchina
per scrivere elettronica ed in minor parte a mano da me Notaio, su due fogli per
cinque pagine per intero e fin qui della presente sesta. -----

Firmato: -----

Paolo Valentino -----

Antonio Valentino -----

Boschini Romana -----

Bertoldi Elisabetta -----

Andrea Bertoldi -----

Luca Lubrano di Ricco -----



ALLEGATO A) AL N. 52.306/14.795 DI REP. E RACC. -----

----- STATUTO -----

----- ASSOCIAZIONE "ELIO'S ONLUS" -----

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPO -----

Art. 1 - E' costituita l'Associazione denominata "ELIO'S ONLUS". -----

L'Associazione è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 4 dicembre 1997, n.460. -----

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, non persegue scopi di lucro e si pone obiettivi di utilità sociale. -----

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2 - L'Associazione ha la sede legale a Mantova (MN) in via della Conciliazione n.19; altre sedi e uffici potranno essere attivati a seconda delle necessità. -----

I luoghi della sede legale e delle eventuali sedi decentrate e uffici in Italia e all'Estero potranno essere modificati con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 3 - L'Associazione si ispira ai valori universali della dignità della persona e riconosce a tutti i membri della famiglia umana diritti uguali e inalienabili che costituiscono il fondamento della libertà, della giustizia e della pace nel mondo, senza distinzione alcuna per ragioni di razza, colore, sesso, lingua, religione, origine nazionale o sociale, ricchezza, nascita o altra condizione. -----

L'Associazione riconosce, in particolare, il diritto di bambine e bambini a un adeguato sviluppo fisico, mentale, morale e sociale nello spirito della Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, con speciale attenzione riservata al mondo dell'emarginazione e del disagio dell'infanzia. -----

Art. 4 - L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e sociosanitaria, tutela dei diritti civili, promozione della cultura, tutela e valorizzazione dell'ambiente; essa attua le proprie finalità con la promozione di iniziative di sensibilizzazione agli scopi dell'associazione, rivolte alle famiglie, ai minori, alle comunità locali e alle istituzioni. -----

Tali iniziative consistono, a puro titolo esemplificativo, nella promozione di: -----

- Corsi di formazione, conferenze, convegni, pubblicazioni sui temi della dignità della persona, della solidarietà con chi è in difficoltà, del rispetto e della promozione dei diritti umani e in particolare della tutela dei diritti dell'infanzia; -----

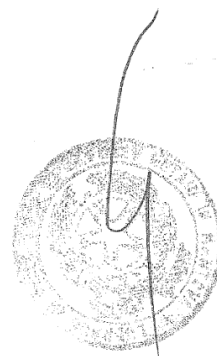
- Aggiornamento culturale sugli aspetti storico-sociali dei Paesi di provenienza degli ospiti e sulle varie realtà di vita quotidiana e di costume, al fine di favorire la comprensione e di valorizzare le diversità; -----

- Organizzazione di iniziative varie di zona (culturali, sportive, ludiche) per promuovere tra le famiglie aderenti la socializzazione e lo scambio di esperienze; -----

- Campagne di sensibilizzazione agli scopi statutarî, rivolte all'opinione pubblica e alle autorità competenti. -----

L'associazione si propone altresì il perseguimento di finalità di solidarietà e sviluppo prevalentemente nel settore dell'assistenza medico-sanitaria e sociale ed è rivolta alle popolazioni (soprattutto Paesi dell'area africana) escluse o non adeguatamente tutelate da una assistenza socio-sanitaria locale. L'associazione si impegna a limitare le spese al minimo possibile cercando di sopperire, se necessario, con raccolte di fondi per i singoli interventi. L'associazione ha anche l'obiettivo di sensibilizzare la comunità medico-sanitaria e di promuovere e divulgare l'esercizio della professione in modo specialistico senza scopo di lucro, in favore di persone particolarmente disagiate. -----

L'Associazione si propone in particolare i seguenti scopi: -----



Costruzione di ospedali / Edilizia Socio-Sanitaria: -----

- valutazione, attraverso l'opera di figure tecniche specializzate, delle necessità e dei deficit nell'assistenza socio-sanitaria nelle zone oggetto di missione sia allo scopo di pianificare ed eseguire gli ampliamenti necessari o potenziare le strutture edili già esistenti, sia realizzandone di nuove, più moderne e funzionali; -----
- formazione in loco del personale a cui sarà affidata la gestione delle strutture. -----

Missioni Medico-Chirurgiche e Socio-Assistenziali: -----

- invio di personale specializzato in ambito chirurgico e socio-sanitario per l'esecuzione di interventi in strutture esistenti, fornendo sostegno al personale del posto ed incrementando così le possibilità di cura per i pazienti; -----
- organizzazione di specifiche missioni didattiche e di aggiornamento del personale del posto in merito a tecniche e procedure particolari chirurgiche, anestesilogiche, infermieristiche e riabilitative. -----

Altri interventi in campo sanitario: -----

- raccolta di farmaci e materiale sanitario e attrezzature sanitarie nei centri sanitari individuati, anche per richieste provenienti da situazioni di urgenza. -----

Attività di formazione per medici e infermieri: -----

- gestione di corsi di specializzazione con borse di studio per medici, tecnici, infermieri, fisioterapisti; -----
- corsi di formazione e gestione di protocolli diagnostico-terapeutici per medici, tecnici, fisioterapisti e personale infermieristico; -----
- fornitura di materiale didattico. -----

Programmi di sensibilizzazione: -----

- mostre fotografiche, conferenze e dibattiti su importanti temi etnici, sociali e sanitari dei paesi dove l'associazione realizza i suoi progetti; -----
- concerti e altre manifestazioni per raccolta fondi e donazioni. -----

L'Associazione potrà predisporre ed attuare progetti di volontariato in collaborazione con le Chiese locali, associazioni, fondazioni, ONLUS, gruppi di base e ONG locali e non. In tale contesto essa si attiva, in particolar modo, al fine di effettuare attività promozionali e conviviali aventi lo scopo di raccogliere fondi e diffondere tra il pubblico la conoscenza dell'Associazione. -----

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI -----

Art. 5 - L'associazione è aperta a tutti coloro che ne condividono le finalità. Ogni associato ha il dovere di impegnarsi nell'ambito dell'Associazione per la realizzazione degli scopi prefissati con il presente statuto. Il numero degli associati potrà essere illimitato. -----

Sono previste due categorie di associati: associati fondatori, nella persona di coloro che hanno partecipato alla originaria costituzione dell'associazione ed alla creazione del relativo fondo; associati ordinari che sono persone o altre associazioni o istituzioni che aderiscono all'associazione successivamente all'atto costitutivo originario. -----

Possono essere associati persone di ambo i sessi che ne abbiano interesse, di accertata buona condotta morale e civile, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, che accettino di rispettare il presente Statuto e che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. -----

La domanda di associato ordinario deve essere presentata al Consiglio Direttivo dell'Associazione che, entro trenta giorni, delibererà in merito all'ammissione del nuovo associato: decorsi trenta giorni dal ricevimento della domanda senza che essa



venga accolta, s'intende automaticamente respinta. _____

L'annotazione sul libro degli associati spetta al Consiglio Direttivo. _____

La qualità di associato non è trasferibile. _____

E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. _____

RECESSO ED ESCLUSIONE DEGLI ASSOCIATI _____

Art.6 - La qualità di associato viene meno: _____

a) per esclusione _____

- per comportamento ed atti contrari agli scopi ed al carattere non lucrativo dell'asso-

ciatione stessa, ed in particolare al carattere volontaristico delle prestazioni fornite; --

- per ritardo nel pagamento della quota annuale di oltre 30 (trenta) giorni dal termine del 31 dicembre di ogni anno; _____

in tali casi sarà il Consiglio Direttivo a contestare prontamente per iscritto gli addebiti all'associato consentendogli comunque il diritto di difesa; l'Assemblea infine delibera sulla proposta di esclusione dell'associato; _____

b) per recesso, da comunicarsi per iscritto almeno due mesi prima dallo scadere dell'anno solare in corso. _____

L'associato che per qualunque motivo cessa di far parte dell'associazione non ha diritto al rimborso delle quote né alla restituzione di altre contribuzioni eventuali, né di quote parte del patrimonio dell'associazione. _____

ATTIVITÀ DEGLI ASSOCIATI _____

Art. 7 - L' Associazione si avvale per il conseguimento dei propri scopi dell'attività personale, gratuita e solidale dei propri associati, a tal proposito ogni carica è ricoperta a titolo gratuito, e l'attività in genere non può essere retribuita in alcun modo. -- Gli utili e gli avanzi di gestione saranno adoperati per la realizzazione delle attività istituzionali o comunque connesse alle stesse. _____

Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà altresì avvalersi di dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, professionisti ed altri soggetti, ai quali potranno essere assegnati, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, compensi o retribuzioni sulla base del lavoro svolto in ottemperanza alle disposizioni di legge. _____

ORGANI ASSOCIATIVI _____

Art. 8 - Sono organi dell'Associazione : _____

Assemblea degli associati _____

Consiglio Direttivo _____

Presidente _____

Vice Presidente _____

Segretario _____

Collegio dei Revisori dei Conti _____

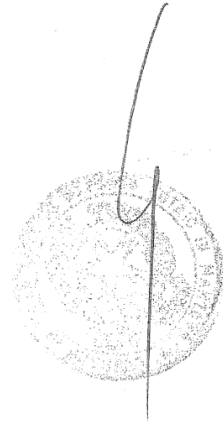
ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI _____

Art. 9 - L'assemblea è organo di controllo ed indirizzo al fine del conseguimento degli scopi istituzionali. _____

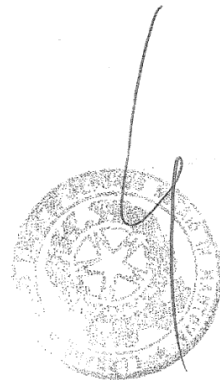
L'Assemblea è composta da tutti gli associati maggiorenni che fanno parte dell'Associazione al momento della convocazione e che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale. _____

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo mediante lettera, telefonata, fax o e-mail, indicanti l'ora e il giorno della riunione tanto della prima che della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno. _____

La convocazione deve essere fatta almeno 10 giorni prima dell'adunanza ed in casi di urgenza almeno 5 giorni prima. L'assemblea è comunque valida anche in assenza delle suddette formalità qualora siano presenti tutti gli associati dell'associazione.



Tutti gli associati possono intervenire. -----
L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in sua vece dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina il Presidente tra gli associati presenti. -----
Spetta al Presidente valutare la regolarità della costituzione dell'assemblea e il diritto di intervento in assemblea, senza ammissione di deleghe. -----
Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. -----
Gli associati sono convocati in Assemblea Ordinaria dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio (preventivo e consultivo), dal quale devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, nonché delle altre voci all'ordine del giorno.
Per le riunioni assembleari valgono le vigenti disposizioni di legge. -----
Spetta all'Assemblea Ordinaria di deliberare sul bilancio e sulle direttive generali dell'Associazione, nonché sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti, sul regolamento interno, le quote associative, il rigetto di domande di associazione o la ricsuzione di associati, e su quant'altro previsto dallo Statuto. -----
L'Assemblea delibera validamente in prima convocazione con l'intervento di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione delibera a maggioranza assoluta dei voti dei presenti alla riunione aventi diritto di voto. -----
L'Assemblea Straordinaria viene convocata per deliberare sulle modificazioni dello Statuto o sull'eventuale scioglimento dell'Associazione. Per la convocazione dell'Assemblea Straordinaria, valgono le stesse modalità previste per l'Assemblea Ordinaria. In deroga espressa a quanto previsto dall'art. 21, 2° comma del Codice Civile, l'Assemblea Straordinaria delibera validamente, in prima convocazione, con l'intervento di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto e a maggioranza dei voti, in seconda convocazione a maggioranza assoluta dei voti dei presenti alla riunione aventi diritto di voto, ad eccezione di quanto previsto all'art. 16 in materia di scioglimento. -----
Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non sono espressamente riservati all'Assemblea sono di competenza del Consiglio direttivo. -----
CONSIGLIO DIRETTIVO -----
Art. 10 - Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre (3) e un massimo di cinque (5) membri. -----
Membri del primo Consiglio Direttivo saranno gli associati fondatori. -----
I membri del Consiglio Direttivo saranno eletti dall'Assemblea degli associati tra gli associati che risulteranno iscritti nel libro associati da almeno 4 (quattro) anni e in regola con il pagamento della quota associativa annuale e, nell'ambito di questi ultimi, tra coloro che avranno apportato il loro contributo all'Associazione in termini di lavoro volontario svolto. Il Consiglio Direttivo fissa i criteri e le modalità di presentazione delle candidature. -----
I membri del Consiglio Direttivo durano in carica per quattro anni e sono sempre rieleggibili; ad essi non è dovuto alcun compenso escluso il rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle loro funzioni. -----
Il Consiglio Direttivo viene riunito dal Presidente ogni volta che egli lo ritenga opportuno, oppure su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti il Consiglio Direttivo, e comunque una volta almeno ogni tre mesi. La convocazione avviene tramite lettera, telefonata, fax o e-mail, almeno 7 giorni prima della riunione oppure in caso di urgenza fino a tre giorni prima dell'adunanza. -----



Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione nomina tra i suoi membri il Presidente ed un Vice Presidente, nonché un Segretario tra i componenti dello stesso o tra i membri dell'Associazione.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza, senza ammissione di deleghe, di almeno la metà dei componenti il Consiglio Direttivo in carica nonché la maggioranza dei voti. Tra i voti è prevalente quello del Presidente.

La cessazione dalla carica di un Consigliere per decesso, dimissioni o ricsuzione dovrà essere seguito da una nuova nomina da parte del Consiglio Direttivo e alla prima occasione convalidata dall'Assemblea degli associati; conseguentemente il nuovo eletto rimarrà in carica per il periodo previsto per il Consigliere che sostituisce. Al Consiglio Direttivo, che è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, sono demandate le seguenti funzioni:

eseguire le deliberazioni dell'Assemblea,

nominare il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario,

deliberare riguardo nuove domande di adesione,

determinare le quote associative e integrative,

predisporre i bilanci secondo i tempi previsti dallo statuto,

vigilare sulle attività dell'Associazione,

promuovere le azioni necessarie a raggiungere gli scopi statutari.

Al Consiglio Direttivo compete la nomina, anche tra i membri dello stesso, di direttori, procuratori ad negotia e mandatari in genere per determinati atti o categorie di atti; tali soggetti potranno rivestire, a puro titolo esemplificativo, la qualifica di direttore generale, direttore di sede o direttore amministrativo.

A tali soggetti, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, potrà essere assegnato un compenso annuo, che verrà determinato dal Consiglio Direttivo sulla base della qualifica e in ottemperanza alle disposizioni di legge.

A tali soggetti potrà altresì essere attribuito il diritto alla percezione di un'indennità di fine rapporto di collaborazione, da costituirsi mediante accantonamenti annuali o stipula di polizze assicurative anche in forma indiretta.

PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO

Art. 11 - Il Presidente, e in caso di sua assenza il Vice Presidente, è il legale rappresentante l'Associazione, cura l'esecuzione delle delibere Assembleari e del Consiglio Direttivo. Solo in caso d'urgenza può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica dello stesso alla prima riunione.

Il Segretario sovrintende ai compiti relativi alla cura dell'archivio, alla redazione della corrispondenza, alla protocollazione della posta in arrivo ed in partenza e alla predisposizione dell'ufficio di segreteria affinché sia ordinato e funzionale.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 12 - Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da almeno tre membri eletti dall'Assemblea tra gli associati o non, che siano iscritti al Registro dei revisori istituito presso il Ministero della giustizia, con il compito di controllo contabile dell'amministrazione societaria dell'Associazione.

Elegge al suo interno un Presidente e si riunisce per approvare i bilanci preventivo e consuntivo prima che essi vengano sottoposti all'approvazione dell'Assemblea. Il Presidente del Collegio riferisce all'Assemblea degli associati sui bilanci presentati dal Consiglio Direttivo. Il Collegio dei Revisori dei Conti rimane in carica tre anni. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i membri del Consiglio Direttivo.

I revisori hanno compiti di controllo sulla contabilità e la tenuta dei registri, riferiscono



all'Assemblea degli associati direttamente. -----
All'incarico di revisore dei conti non possono essere nominati coloro che ricoprono la carica di consiglieri o che l'hanno ricoperta da meno di due anni. I revisori possono essere revocati dall'incarico, dall'Assemblea, in ogni momento per inadempienza ai loro doveri di controllo e di comunicazione. -----

PATRIMONIO SOCIALE E BILANCIO -----

Art. 13 - Il patrimonio sociale è costituito da tutti i beni mobili ed immobili che diverranno propri dell'Associazione. -----

Le entrate saranno costituite da: -----
quote associative -----
contributi di Enti pubblici e privati -----
contributi di stato, di Enti e di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno delle attività dell'Associazione -----
donazioni e lasciti testamentari -----
entrate derivanti da attività produttive marginali. -----

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia e termina rispettivamente il 1 Gennaio e 31 Dicembre di ogni anno. -----

Art. 14 - L'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare. -----

Il bilancio consuntivo e preventivo sono predisposti dal Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea. -----

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere predisposti entro il 31 Marzo rispettivamente dell'anno successivo e dell'anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio. -----

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere approvati dall'assemblea entro il 30 Aprile rispettivamente dell'anno successivo e dell'anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio. -----

ONLUS -----

Art. 15 - L'associazione si impegna ad utilizzare la locuzione: "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS" in tutte le forme di comunicazione rivolte al pubblico. -----

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE -----

Art. 16 - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati. Essa provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio secondo quanto previsto all'art.10 lettera F del Decreto Legislativo 4.12.97 n.460 con almeno il voto favorevole dei tre quarti (3/4) degli associati. -----

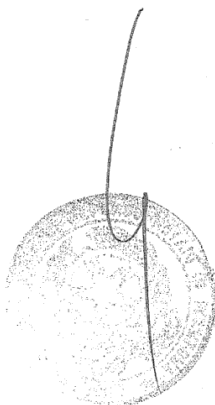
COMMISSIONE ARBITRALE -----

Art. 17 - I rapporti tra gli associati ed ogni controversia tra iscritti o tra questi e l'Associazione sono regolati all'interno dell'Associazione da una Commissione arbitrale costituita dall'assemblea ed alla quale partecipano il Presidente, due Consiglieri, dei quali uno fondatore ed uno elettivo e due associati scelti sulla base della loro specifica competenza nella materia di cui trattasi. -----

ADEGUAMENTO ALLA LEGGE -----

Art.18 - All'associazione è espressamente precluso lo svolgimento di attività diverse da quelle menzionate negli artt.3 e 4 del presente statuto, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. -----

E' inoltre vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre O.N.L.U.S. che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed



unitaria struttura. _____

E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quella ad essa direttamente connesse. _____

E' dato divieto agli associati di qualsiasi forma di pubblicità personale inerenti le proprie attività lavorative. _____

RINVIO _____

Art.19 - Per tutto quanto non espressamente precisato nel presente statuto, si applicano le norme della legge italiana e del Codice Civile. _____

Firmato: _____

Paolo Valentino _____

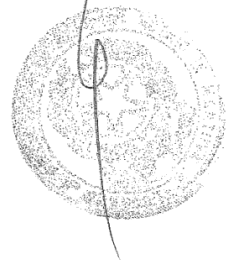
Antonio Valentino _____

Boschini Romana _____

Bertoldi Elisabetta _____

Andrea Bertoldi _____

Luca Lubrano di Ricco _____





Luca Lubrano di Ricco
NOTAIO

NUMERO DEL REPERTORIO 52.747 -----
NUMERO DELLA RACCOLTA 15.117 -----

----- VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE -----
----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladieci, il giorno sei del mese di settembre, in Mantova nel sottoindicato studio notarile, alle ore 18,00. -----

Innanzitutto a me dr. Luca Lubrano di Ricco, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Mantova, ivi residente con lo studio alla via della Conciliazione n.19, -----

----- SI E' COSTITUITO -----

- VALENTINO PAOLO, nato a Mantova (MN) il 23 luglio 1970, residente a Reggio Nell'Emilia (RE) in via Voltaire n.3, codice fiscale VLN PLA 70L23 E897J. -----

Dell'identità personale del costituito io Notaio sono certo. -----

Il medesimo premette di intervenire nel presente atto nella qualità di Vice Presidente della associazione "ELIO'S ONLUS", con sede in Mantova (MN), via della Conciliazione n.19, codice fiscale 93059340203, con durata a tempo indeterminato, e che è stata convocata a norma di statuto per il giorno 5 settembre 2010 alle ore 18,00 in questo luogo in prima convocazione, che il costituito dichiara essere andata deserta, e per questo giorno alle ore 18,00 ed in questo luogo in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria della suddetta associazione per discutere e deliberare sul seguente: -----

----- ORDINE DEL GIORNO -----

- Modifica dell'art. 4 e dell'art.16 dell'attuale statuto sociale. -----

Tanto premesso il costituito mi ha chiesto di redigere il presente verbale, col quale dò atto di quanto segue. -----

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma dell'art.9 dello statuto, il costituito, il quale -----

----- CONSTATA -----

- la presenza di due associati su cinque, e precisamente: -----

VALENTINO PAOLO, nato e domiciliato come sopra; -----

VALENTINO ANTONIO, nato a Acerra (NA) il 28 giugno 1941, con domicilio anche fiscale a Curtatone (MN) in via Giotto n.39; -----

- la presenza del Consiglio Direttivo in persona di se medesimo quale Vice Presidente e del Segretario VALENTINO ANTONIO, mentre sono assenti giustificati gli altri tre componenti. -----

Il presidente, dato atto che gli associati presenti sono regolarmente iscritti al Libro degli Associati, e che ciascun associato ha la piena disponibilità della quota di cui è titolare anche a norma della legge 19 maggio 1975 n.151, -----

----- VERIFICA -----

la regolarità della costituzione, -----

----- ACCERTA -----

l'identità e la legittimazione dei presenti, -----

----- DICHIARA -----

validamente costituita l'assemblea, a norma di statuto, ed atta a deliberare sull'ordine del giorno sopra riportato, alla cui discussione nessuno dei presenti si oppone. -----

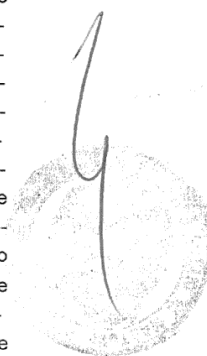
Aperta la discussione il Presidente illustra all'assemblea le modifiche dello statuto che si rendono necessarie a seguito della richiesta da parte dell'Agenzia delle Entrate per l'iscrizione dell'associazione nell'Albo delle ONLUS. -----

Dopo breve discussione l'assemblea su invito del Presidente procede alla votazione con voto palese per alzata di mano, e quindi, come accerta il Presidente stesso, l'assemblea all'unanimità dei presenti, -----

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN VIA
TELEMATICA

REGISTRATO A
Mantova

il 9/9/2010
al n 7074 Serie 1T



----- DELIBERA -----

di modificare gli articoli 4 (scopo) e 16 (scioglimento) dello statuto nel modo che segue: -----

"Art. 4 - L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, attuata attraverso aiuti umanitari rivolti alle popolazioni povere in via di sviluppo e agli operatori sanitari locali oppure ad enti o organizzazioni o strutture sanitarie già operanti nei confronti di queste popolazioni che si trovano impossibilitate economicamente o strutturalmente a svolgere il proprio lavoro. -----

Attività Istituzionali: -----

L'associazione si propone: -----

- il perseguimento di finalità di solidarietà e sviluppo prevalentemente nel settore dell'assistenza medico-sanitaria e sociale ed è rivolta alle popolazioni (soprattutto Paesi dell'area africana) escluse o non adeguatamente tutelate da una assistenza socio-sanitaria locale. L'associazione si impegna a limitare le spese al minimo possibile cercando di sopperire, se necessario, con raccolte di fondi da effettuare in via occasionale per i singoli interventi. L'associazione ha anche l'obiettivo di formare la comunità medico-sanitaria locale ed in particolare modo la formazione per medici e infermieri nei paesi in via di sviluppo e precisamente gestione di corsi di specializzazione con borse di studio per medici, tecnici, infermieri, fisioterapisti e corsi di formazione e gestione di protocolli diagnostico-terapeutici per medici, tecnici, fisioterapisti e personale infermieristico, compresa la fornitura di materiale didattico; --
- la promozione e la divulgazione dell'esercizio della professione medica in modo specialistico senza scopo di lucro, in favore di persone particolarmente disagiate; ----
- la raccolta di farmaci e materiale sanitario e attrezzature sanitarie nei centri sanitari individuati, anche per richieste provenienti da situazioni di urgenza. -----
- L'Associazione si propone in particolare i seguenti scopi nei confronti delle popolazioni povere in via di sviluppo oppure enti o organizzazioni o strutture già operanti nei confronti di queste popolazioni che si trovano impossibilitate economicamente o strutturalmente a svolgere il proprio lavoro: aiuti umanitari riguardanti la costruzione di ospedali e corsi di formazione al personale medico locale nei paesi in corso di sviluppo: -----

Costruzione di ospedali / Edilizia Socio-Sanitaria: -----

- valutazione, attraverso l'opera di figure tecniche specializzate, delle necessità e dei deficit nell'assistenza socio-sanitaria nelle zone oggetto di missione sia allo scopo di pianificare ed eseguire gli ampliamenti necessari o potenziare le strutture edili già esistenti, sia realizzandone di nuove, più moderne e funzionali; -----
- formazione in loco del personale a cui sarà affidata la gestione delle strutture. -----

Missioni Medico-Chirurgiche e Socio-Assistenziali: -----

- invio di personale specializzato in ambito chirurgico e socio-sanitario per l'esecuzione di interventi in strutture esistenti, fornendo sostegno al personale del posto ed incrementando così le possibilità di cura per i pazienti; -----
- organizzazione di specifiche missioni didattiche e di aggiornamento del personale del posto in merito a tecniche e procedure particolari chirurgiche, anestesologiche, infermieristiche e riabilitative. -----

Attività accessorie: -----

- Raccolta di fondi per la realizzazione degli scopi istituzionali attraverso la realizzazioni di manifestazioni, compresi concerti -----

Programmi di sensibilizzazione: -----

- mostre fotografiche, conferenze e dibattiti su importanti temi etnici, sociali e sanitari

dei paesi dove l'associazione realizza i suoi progetti; -----
- L'Associazione potrà predisporre ed attuare progetti di volontariato in collaborazione con le Chiese locali, associazioni, fondazioni, ONLUS, gruppi di base e ONG locali e non. In tale contesto essa si attiva, in particolar modo, al fine di effettuare attività promozionali e conviviali aventi lo scopo di raccogliere fondi e diffondere tra il pubblico la conoscenza dell'Associazione. -----

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse." -----

"Art. 16 - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati. Essa provvederà, con almeno il voto favorevole dei tre quarti (3/4) degli associati, alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà nel rispetto dell'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge." -----

Il costituito mi consegna copia dello statuto contenente le modifiche deliberate; detta copia viene allegata al presente atto con la lettera "A", dispensandomi il costituito, che dichiara di avere i requisiti di legge, dal darne lettura. -----

Non essendovi altro da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore 18,30. -----

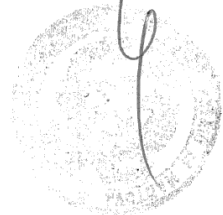
Richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale del quale ho dato lettura al costituito che lo ha approvato dichiarandolo conforme al vero. -----

L'atto da me diretto é scritto in gran parte da persona di mia fiducia con macchina per scrivere elettronica ed in minor parte a mano da me Notaio, su due fogli per cinque pagine per intero e fin qui della presente sesta. -----

Firmato: -----

Paolo Valentino -----

Luca Lubrano di Ricco -----



strutturalmente a svolgere il proprio lavoro: aiuti umanitari riguardanti la costruzione di ospedali e corsi di formazione al personale medico locale nei paesi in corso di sviluppo: -----

Costruzione di ospedali / Edilizia Socio-Sanitaria: -----

- valutazione, attraverso l'opera di figure tecniche specializzate, delle necessità e dei deficit nell'assistenza socio-sanitaria nelle zone oggetto di missione sia allo scopo di pianificare ed eseguire gli ampliamenti necessari o potenziare le strutture edili già esistenti, sia realizzandone di nuove, più moderne e funzionali; -----

- formazione in loco del personale a cui sarà affidata la gestione delle strutture. -----

Missioni Medico-Chirurgiche e Socio-Assistenziali: -----

- invio di personale specializzato in ambito chirurgico e socio-sanitario per l'esecuzione di interventi in strutture esistenti, fornendo sostegno al personale del posto ed incrementando così le possibilità di cura per i pazienti; -----

- organizzazione di specifiche missioni didattiche e di aggiornamento del personale del posto in merito a tecniche e procedure particolari chirurgiche, anestesologiche, infermieristiche e riabilitative. -----

Attività accessorie: -----

- Raccolta di fondi per la realizzazione degli scopi istituzionali attraverso la realizzazione di manifestazioni, compresi concerti -----

Programmi di sensibilizzazione: -----

- mostre fotografiche, conferenze e dibattiti su importanti temi etnici, sociali e sanitari dei paesi dove l'associazione realizza i suoi progetti; -----

- L'Associazione potrà predisporre ed attuare progetti di volontariato in collaborazione con le Chiese locali, associazioni, fondazioni, ONLUS, gruppi di base e ONG locali e non. In tale contesto essa si attiva, in particolar modo, al fine di effettuare attività promozionali e conviviali aventi lo scopo di raccogliere fondi e diffondere tra il pubblico la conoscenza dell'Associazione. -----

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. -----

AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI -----

Art. 5 - L'associazione è aperta a tutti coloro che ne condividono le finalità. Ogni associato ha il dovere di impegnarsi nell'ambito dell'Associazione per la realizzazione degli scopi prefissati con il presente statuto. Il numero degli associati potrà essere illimitato. -----

Sono previste due categorie di associati: associati fondatori, nella persona di coloro che hanno partecipato alla originaria costituzione dell'associazione ed alla creazione del relativo fondo; associati ordinari che sono persone o altre associazioni o istituzioni che aderiscono all'associazione successivamente all'atto costitutivo originario. -----

Possono essere associati persone di ambo i sessi che ne abbiano interesse, di accertata buona condotta morale e civile, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, che accettino di rispettare il presente Statuto e che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. -----

La domanda di associato ordinario deve essere presentata al Consiglio Direttivo dell'Associazione che, entro trenta giorni, delibererà in merito all'ammissione del nuovo associato: decorsi trenta giorni dal ricevimento della domanda senza che essa venga accolta, s'intende automaticamente respinta. -----

L'annotazione sul libro degli associati spetta al Consiglio Direttivo. -----

L'qualità di associato non è trasferibile. -----

E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. -----

RECESSO ED ESCLUSIONE DEGLI ASSOCIATI -----

Art.6 - La qualità di associato viene meno: -----

a) per esclusione -----

- per comportamento ed atti contrari agli scopi ed al carattere non lucrativo dell'associazione stessa, ed in particolare al carattere volontaristico delle prestazioni fornite; --
- per ritardo nel pagamento della quota annuale di oltre 30 (trenta) giorni dal termine del 31 dicembre di ogni anno; -----

in tali casi sarà il Consiglio Direttivo a contestare prontamente per iscritto gli addebiti all'associato consentendogli comunque il diritto di difesa; l'Assemblea infine delibera sulla proposta di esclusione dell'associato; -----

b) per recesso, da comunicarsi per iscritto almeno due mesi prima dallo scadere dell'anno solare in corso. -----

L'associato che per qualunque motivo cessa di far parte dell'associazione non ha diritto al rimborso delle quote né alla restituzione di altre contribuzioni eventuali, né di quote parte del patrimonio dell'associazione. -----

ATTIVITÀ DEGLI ASSOCIATI -----

Art. 7 - L'Associazione si avvale per il conseguimento dei propri scopi dell'attività personale, gratuita e solidale dei propri associati, a tal proposito ogni carica è ricoperta a titolo gratuito, e l'attività in genere non può essere retribuita in alcun modo. --
Gli utili e gli avanzi di gestione saranno adoperati per la realizzazione delle attività istituzionali o comunque connesse alle stesse. -----

Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà altresì avvalersi di dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, professionisti ed altri soggetti, ai quali potranno essere assegnati, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, compensi o retribuzioni sulla base del lavoro svolto in ottemperanza alle disposizioni di legge. -----

ORGANI ASSOCIATIVI -----

Art. 8 - Sono organi dell'Associazione : -----

Assemblea degli associati -----

Consiglio Direttivo -----

Presidente -----

Vice Presidente -----

Segretario -----

Collegio dei Revisori dei Conti -----

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI -----

Art. 9 - L'assemblea è organo di controllo ed indirizzo al fine del conseguimento degli scopi istituzionali. -----

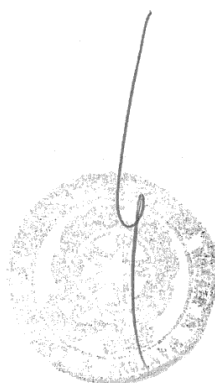
L'Assemblea è composta da tutti gli associati maggiorenni che fanno parte dell'Associazione al momento della convocazione e che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale. -----

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo mediante lettera, telefonata, fax o e-mail, indicanti l'ora e il giorno della riunione tanto della prima che della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno. -----

La convocazione deve essere fatta almeno 10 giorni prima dell'adunanza ed in casi di urgenza almeno 5 giorni prima. L'assemblea è comunque valida anche in assenza delle suddette formalità qualora siano presenti tutti gli associati dell'associazione. Tutti gli associati possono intervenire. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in sua vece dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina il Presidente tra gli associati presenti. -----

Spetta al Presidente valutare la regolarità della costituzione dell'assemblea e il diritto



di intervento in assemblea, senza ammissione di deleghe. -----
Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. -----

Gli associati sono convocati in Assemblea Ordinaria dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio (preventivo e consultivo), dal quale devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, nonché delle altre voci all'ordine del giorno.

Per le riunioni assembleari valgono le vigenti disposizioni di legge. -----
Spetta all'Assemblea Ordinaria di deliberare sul bilancio e sulle direttive generali dell'Associazione, nonché sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti, sul regolamento interno, le quote associative, il rigetto di domande di associazione o la riacquiescenza di associati, e su quant'altro previsto dallo Statuto. -----

L'Assemblea delibera validamente in prima convocazione con l'intervento di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione delibera a maggioranza assoluta dei voti dei presenti alla riunione aventi diritto di voto. -----

L'Assemblea Straordinaria viene convocata per deliberare sulle modificazioni dello Statuto o sull'eventuale scioglimento dell'Associazione. Per la convocazione dell'Assemblea Straordinaria, valgono le stesse modalità previste per l'Assemblea Ordinaria. In deroga espressa a quanto previsto dall'art. 21, 2° comma del Codice Civile, l'Assemblea Straordinaria delibera validamente, in prima convocazione, con l'intervento di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto e a maggioranza dei voti, in seconda convocazione a maggioranza assoluta dei voti dei presenti alla riunione aventi diritto di voto, ad eccezione di quanto previsto all'art. 16 in materia di scioglimento. -----

Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non sono espressamente riservati all'Assemblea sono di competenza del Consiglio direttivo. -----

CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Art. 10 - Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre (3) e un massimo di cinque (5) membri. -----

Membri del primo Consiglio Direttivo saranno gli associati fondatori. -----

I membri del Consiglio Direttivo saranno eletti dall'Assemblea degli associati tra gli associati che risulteranno iscritti nel libro associati da almeno 4 (quattro) anni e in regola con il pagamento della quota associativa annuale e, nell'ambito di questi ultimi, tra coloro che avranno apportato il loro contributo all'Associazione in termini di lavoro volontario svolto. Il Consiglio Direttivo fissa i criteri e le modalità di presentazione delle candidature. -----

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica per quattro anni e sono sempre rieleggibili; ad essi non è dovuto alcun compenso escluso il rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle loro funzioni. -----

Il Consiglio Direttivo viene riunito dal Presidente ogni volta che egli lo ritenga opportuno, oppure su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti il Consiglio Direttivo, e comunque una volta almeno ogni tre mesi. La convocazione avviene tramite lettera, telefonata, fax o e-mail, almeno 7 giorni prima della riunione oppure in caso di urgenza fino a tre giorni prima dell'adunanza. -----

Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione nomina tra i suoi membri il Presidente ed un Vice Presidente, nonché un Segretario tra i componenti dello stesso o tra i membri dell'Associazione. -----

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza, senza ammissione di de-

leghe, di almeno la metà dei componenti il Consiglio Direttivo in carica nonché la maggioranza dei voti. Tra i voti è prevalente quello del Presidente. _____

La cessazione dalla carica di un Consigliere per decesso, dimissioni o ricasazione dovrà essere seguito da una nuova nomina da parte del Consiglio Direttivo e alla prima occasione convalidata dall'Assemblea degli associati; conseguentemente il nuovo eletto rimarrà in carica per il periodo previsto per il Consigliere che sostituisce. Al Consiglio Direttivo, che è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, sono demandate le seguenti funzioni: _____

eseguire le deliberazioni dell'Assemblea, _____

nominare il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario, _____

deliberare riguardo nuove domande di adesione, _____

determinare le quote associative e integrative, _____

predisporre i bilanci secondo i tempi previsti dallo statuto, _____

vigilare sulle attività dell'Associazione, _____

promuovere le azioni necessarie a raggiungere gli scopi statuari. _____

Al Consiglio Direttivo compete la nomina, anche tra i membri dello stesso, di direttori, procuratori ad negotia e mandatari in genere per determinati atti o categorie di atti;

tali soggetti potranno rivestire, a puro titolo esemplificativo, la qualifica di direttore generale, direttore di sede o direttore amministrativo. _____

A tali soggetti, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni, potrà essere assegnato un compenso annuo, che verrà determinato dal Consiglio Direttivo sulla base della qualifica e in ottemperanza alle disposizioni di legge.

A tali soggetti potrà altresì essere attribuito il diritto alla percezione di un'indennità di fine rapporto di collaborazione, da costituirsi mediante accantonamenti annuali o stipula di polizze assicurative anche in forma indiretta. _____

PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO

Art. 11 - Il Presidente, e in caso di sua assenza il Vice Presidente, è il legale rappresentante l'Associazione, cura l'esecuzione delle deliberazioni assembleari e del Consiglio Direttivo. Solo in caso d'urgenza può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica dello stesso alla prima riunione. _____

Il Segretario sovrintende ai compiti relativi alla cura dell'archivio, alla redazione della corrispondenza, alla protocollazione della posta in arrivo ed in partenza e alla predisposizione dell'ufficio di segreteria affinché sia ordinato e funzionale. _____

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 12 - Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da almeno tre membri eletti dall'Assemblea tra gli associati o non, che siano iscritti al Registro dei revisori istituito presso il Ministero della giustizia, con il compito di controllo contabile dell'amministrazione societaria dell'Associazione. _____

Elegge al suo interno un Presidente e si riunisce per approvare i bilanci preventivo e consuntivo prima che essi vengano sottoposti all'approvazione dell'Assemblea. Il Presidente del Collegio riferisce all'Assemblea degli associati sui bilanci presentati dal Consiglio Direttivo. Il Collegio dei Revisori dei Conti rimane in carica tre anni. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i membri del Consiglio Direttivo. _____

I revisori hanno compiti di controllo sulla contabilità e la tenuta dei registri, riferiscono all'Assemblea degli associati direttamente. _____

All'incarico di revisore dei conti non possono essere nominati coloro che ricoprono la carica di consiglieri o che l'hanno ricoperta da meno di due anni. I revisori possono essere revocati dall'incarico, dall'Assemblea, in ogni momento per inadempienza ai



loro doveri di controllo e di comunicazione. -----

PATRIMONIO SOCIALE E BILANCIO -----

Art. 13 - Il patrimonio sociale è costituito da tutti i beni mobili ed immobili che diverranno propri dell'Associazione. -----

Le entrate saranno costituite da: -----
quote associative -----

contributi di Enti pubblici e privati -----

contributi di stato, di Enti e di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno delle attività dell'Associazione -----

donazioni e lasciti testamentari -----

entrate derivanti da attività produttive marginali. -----

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia e termina rispettivamente il 1 Gennaio e 31 Dicembre di ogni anno. -----

Art. 14 - L'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare. -----

Il bilancio consuntivo e preventivo sono predisposti dal Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea. -----

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere predisposti entro il 31 Marzo rispettivamente dell'anno successivo e dell'anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio. -----

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere approvati dall'assemblea entro il 30 Aprile rispettivamente dell'anno successivo e dell'anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio. -----

ONLUS -----

Art. 15 - L'associazione si impegna ad utilizzare la locuzione: "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS" in tutte le forme di comunicazione rivolte al pubblico. -----

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE -----

Art. 16 - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati. Essa provvederà, con almeno il voto favorevole dei tre quarti (3/4) degli associati, alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà nel rispetto dell'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. -----

COMMISSIONE ARBITRALE -----

Art. 17 - I rapporti tra gli associati ed ogni controversia tra iscritti o tra questi e l'Associazione sono regolati all'interno dell'Associazione da una Commissione arbitrale costituita dall'assemblea ed alla quale partecipano il Presidente, due Consiglieri, dei quali uno fondatore ed uno elettivo e due associati scelti sulla base della loro specifica competenza nella materia di cui trattasi. -----

ADEGUAMENTO ALLA LEGGE -----

Art. 18 - All'associazione è espressamente precluso lo svolgimento di attività diverse da quelle menzionate negli artt. 3 e 4 del presente statuto, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. -----

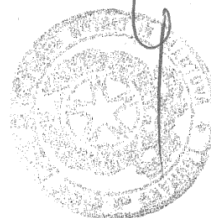
E' inoltre vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre O.N.L.U.S. che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. -----

E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle -----

attività istituzionali e di quella ad essa direttamente connesse. _____
E' dato divieto agli associati di qualsiasi forma di pubblicità personale inerenti le proprie attività lavorative. _____

RINVIO _____
Art.19 - Per tutto quanto non espressamente precisato nel presente statuto, si applicano le norme della legge italiana e del Codice Civile. _____

Firmato: _____
Paolo Valentino _____
Luca Lubrano di Ricco _____



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

UFFICIO COMPETENTE : UT MANTOVA

CODICE FISCALE

93059340203

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ELIO'S

TITOLO ATTIVITA'

949940 - ATTIVITA' ORGANIZZAZIONI PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

INDIRIZZO FISCALE

VIA DELLA CONCILIAZIONE 19

CAP

46100

COMUNE

MANTOVA

PROV.
MN

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

BRTLT67M61H223Y

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

BERTOLDI ELISABETTA

DATA 09/03/2010

IL FUNZIONARIO

IL FUNZIONARIO

Giovanni Roberto Fagazzi

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT MANTOVA